

MANAGER SA RESSOURCE INTERIMAIRE

Objectifs de la formation

Cette formation est conçue pour les managers de proximité, responsables d'équipe et encadrants hiérarchiques ou fonctionnels qui doivent intégrer, gérer et encadrer des intérimaires. Elle vise à renforcer l'efficacité et la qualité de l'intégration et du suivi des intérimaires, tout en favorisant un climat de travail positif et performant.

Ce programme est conçu pour être adaptable en fonction des besoins spécifiques exprimés par le client.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le cadre juridique du travail temporaire
- Appréhender les spécificités des salariés intérimaires
- Adopter les bonnes pratiques de management opérationnel et transversal
- Renforcer l'efficacité et la qualité de l'intégration et du suivi des intérimaires
- Favoriser un climat de travail positif et performant

Public

- Managers de proximité, responsables d'équipe, encadrants hiérarchiques ou fonctionnels amenés à intégrer, gérer et encadrer des intérimaires.

Pré-requis

- Aucun

Durée de la formation

14.00 heures (2.00 jours)

Lieu de la formation

A définir

MUTUAL AUDIT

26 rue Alfred Kastler 56000 VANNES France

Numéro SIREN : 815246822

Numéro de déclaration d'activité : 53560996856 (auprès du préfet de région de : Bretagne)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

+33297634600 / direction@mutualaudit.com

www.mutualaudit.com

Tarif

Sur devis

Méthode et moyens pédagogiques

- Partir des situations concrètement rencontrées sur le terrain
- Co-produire et bâtir ensemble les meilleures réponses possibles
- Mettre en pratique pour faciliter le passage à l'action
- Suivre les plans d'action pour accompagner le changement
- Mettre à disposition des participants un support pour un meilleur ancrage des apports
- Exercices et mises en situation : rendre une intervention vivante et attractive et gérer les situations difficiles

Intervenant(e)(s)

Formateurs formés et/ou experts du sujet

Programme détaillé de la formation

- Introduire la formation par une évaluation diagnostique
 - Evaluer les connaissances des participants
 - Recueillir les attentes des participants
 - Analyser les pratiques actuelles
- Le cadre juridique et opérationnel du travail temporaire
 - Identifier les acteurs en présence : entreprise utilisatrice, agence d'intérim, intérimaire.
 - Connaître le cadre légal : motifs de recours, contrat de mission, obligations légales...
 - Découvrir les responsabilités respectives : sécurité, formation, suivi...
 - Comprendre le positionnement hiérarchique et les liens fonctionnels
 - Clarifier le rôle du manager opérationnel dans l'accueil et l'encadrement
- Intégrer les intérimaires dans l'équipe
 - Comprendre les enjeux d'un bon l'accueil et d'une intégration réussie
 - Identifier les clés d'un bon onboarding
 - Adapter son parcours d'intégration aux missions courtes ou longues
 - Identifier les profils des intérimaires et la diversité des parcours : jeunes, reconversions, seniors...
 - Evaluer les besoins spécifiques : formation, accompagnement, attentes...

MUTUAL AUDIT

26 rue Alfred Kastler 56000 VANNES France

Numéro SIREN : 815246822

Numéro de déclaration d'activité : 53560996856 (auprès du préfet de région de : Bretagne)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

+33297634600 / direction@mutualaudit.com

www.mutualaudit.com

- Instaurer une relation de confiance : communication claire, écoute active...
- Mettre en œuvre les fondamentaux de la reconnaissance : respect, valorisation...
- Le management opérationnel et transversal adapté aux intérimaires
 - Identifier les différences entre le management hiérarchisé et le management transversal
 - Revenir sur les fondamentaux du management : atteindre les objectifs et faire grandir
 - Adapter son style managérial à des ressources temporaires
 - Découvrir comment motiver sans lien hiérarchique
 - Suivre la performance et faire des feedbacks constructifs
 - Gérer les conflits ou incompréhensions
- Suivi, évaluation et valorisation de la ressource intérimaire
 - Évaluer la qualité de la mission à l'aide de critères de performance et d'indicateurs
 - Faire des évaluations à mi-parcours et en fin de mission
 - Penser fidélisation des bons profils et non consommation
 - Travailler avec les agences pour un meilleur matching
- Formaliser son plan de progrès individuel
 - Évaluer les écarts entre l'état des lieux de début de formation et les acquis
 - Identifier les actions correctives et les évolutions à réaliser dans sa pratique
 - Formaliser et mettre en œuvre les actions

Modalités d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation

Accessibilité et délais d'accès

Les salles de formation seront accessibles aux personnes à mobilité réduite

Les supports de formation seront disponibles

En cas de besoin, notre référente handicap, Madame Adeline Le Kernec, a.lekernec@mutualaudit.com, est à votre disposition.

Inscription possible jusqu'à 7 jours ouvrés avant la date de formation

MUTUAL AUDIT

26 rue Alfred Kastler 56000 VANNES France

Numéro SIREN : 815246822

Numéro de déclaration d'activité : 53560996856 (auprès du préfet de région de : Bretagne)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

+33297634600 / direction@mutualaudit.com

www.mutualaudit.com